

Modul-Nr./ Code	BIM Modul 10
Modulbezeichnung	Business English B2/C1
Ggfs. Lehrveranstaltungen des Moduls	Business English B2/C1 a) Teil A (2 SWS, 3 ECTS) b) Teil B (4 SWS, 4 ECTS)
Inhalte des Moduls	<p>a) Teil A:</p> <p>Selbststudium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitung Grammatik und Ausdrucksweise <p>Kommunikationsfähigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrespondenz und kurze Berichte <p>Geschäftsthemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Human Resources (inkl. Unternehmensorganisation) • Finanzwesen • Marketing • Vertrieb & Kundendienst • Rechtsabteilung <p>Akademische Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selbstlernkompetenz • Lesen und Analyse • Hörverständnis und Notizen machen • Schreiben <p>Self Study:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revision of grammar and range of expression <p>Business Communication Skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correspondence and short reports <p>Business subject areas – company functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Human Resources (incl. company organisation and structure) • Finance • Marketing • Sales & Distribution with sales services • Legal <p>Academic Skills in English:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Learning to learn • Reading with reading analysis • Listening and note taking • Writing <p>b) Teil B</p> <p>Selbststudium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitung Grammatik und Ausdrucksweise <p>Themenfelder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herstellung • Projektmanagement • Wirtschaft • Firmentypen • Internationalisierung und Globalisierung

	<ul style="list-style-type: none"> • Interkulturelle Kommunikation und Management <p>Akademische Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesen und Analyse • Hörverständnis und Notizen machen • Schreiben <p>Self Study:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revision of grammar and range of expression <p>Business subject areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manufacturing • Project Management • Language of Economics • Business Models • Internationalisation and Globalisation • Intercultural Communication and Management <p>Academic Skills in English:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reading and reading analysis • Listening and note taking <p>Writing</p>
Lernergebnisse des Moduls	<p>a) Teil A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Kenntnisse für Geschäftsendlich und das Studium im Ausland erlangen (Common European Framework level C1) • akademische Kompetenzen auf Englisch entwickeln • Kommunikationsfähigkeiten auf Englisch beherrschen • einen Wortschatz für ausgewählte Geschäftsbereiche beherrschen • Ausdrucksweise entwickeln • grammatikalische Fehler beseitigen und Kenntnisse auffrischen <p>To:</p> <ul style="list-style-type: none"> • achieve proficiency in English for business and for study abroad (Common European Framework level C1) • develop English academic skills • master basic communication skills in English • master selected areas of business knowledge and vocabulary • develop a range of expression in English suitable for business • eliminate errors in English grammar and refine existing knowledge <p>b) Teil B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Kenntnisse für Geschäftsendlich und das Studium im Ausland erlangen (Common European Framework level C1) • akademische Kompetenzen auf Englisch entwickeln • Kommunikationsfähigkeiten auf Englisch beherrschen • einen Wortschatz für ausgewählte Geschäftsbereiche beherrschen

	<ul style="list-style-type: none"> • Interkulturelle Theorien verstehen und interkulturelles Bewusstsein entwickeln • Theorien in Interkulturellen Situationen und im akademischen Schreiben verwenden • grammatikalische Fehler beseitigen und Kenntnisse auffrischen <p>To:</p> <ul style="list-style-type: none"> • achieve proficiency in English for business and for study abroad (Common European Framework level C1) • develop English academic skills • master communication skills in English • master selected areas of business vocabulary • understand intercultural theories and develop cross cultural awareness • adapt theory and awareness to cross-cultural exchange, setting and academic writing • eliminate errors in English grammar and refine existing knowledge
Studiensemester (ggf. Trimester)	Teil A: 1. Semester Teil B: 2. Semester
Dauer des Moduls	2 Semester
Häufigkeit des Angebots des Moduls	Teil A: i.d.R. einmal im Studienjahr (Wintersemester) Teil B: i.d.R. einmal im Studienjahr (Sommersemester)
Zahl der zugeteilten ECTS-Credits	Insgesamt 7 ETCS Davon Teilmodul a) 3 ECTS und Teilmodul b) 4 ECTS
Gesamtworkload	<p>Teil A: Gesamt: 75 Stunden Davon rund: 32 Stunden Vorlesung 43 Stunden Vor- und Nachbereitung</p> <p>Teil B: Gesamt: 100 Stunden Davon rund: 64 Stunden Vorlesung 36 Stunden Vor- und Nachbereitung</p>
Art des Moduls (Pflicht, Wahl, etc.)	Pflicht
Verwendbarkeit des Moduls	<p>Teil A: Basis für: Business English B2/C1 Business English C1 Study Semester Abroad</p> <p>Teil B: Basis für: Business English C1 Study Semester Abroad</p>

Voraussetzungen für die Teilnahme	Englischkenntnisse mindestens B2 level (CEF: Common European Framework)
Modulverantwortlicher/Modulverantwortliche	Erica Williams, StR i.H.
Name der/des Hochschullehrer/s der Lehrveranstaltungen	Anastasia Hoffmann / Sheridan Jenczewski / Erica Williams / N.N.
Lehrsprache	Englisch
Art der Prüfung/ Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten	a) Teilmodulklausur von 90 Minuten (50% der Note) b) Abschlussmodulklausur von 120 Minuten (50% der Note) Vergabe der Leistungspunkte nach Bestehen aller Teilprüfungen
Gewichtung der Note in der Gesamtnote	7/210 = rd. 3,3% (Teil A: 3/210 = rd. 1,4%, Teil B: 4/210 = rd. 1,9%)
Lehr- und Lernmethoden des Moduls	Vorlesung mit seminaristischem Charakter: aktive Teilnahme mit Gruppenarbeit, Pairwork, Präsentationen, Projektarbeit usw. Selbststudium.
Besonderes (z.B. Online-Anteil, Praxisbesuche, Gastvorträge, etc.)	
Literatur (Pflichtlektüre/zusätzlich empfohlene Literatur)	<p>Teil A: Pflichtlektüre: in-house scripts - interne Skripte / worksheets / handouts / podcasts usw.</p> <p>Zusätzlich empfohlene Literatur (self-study):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Proficiency – Wirtschaftsenglisch für Hochschule und Beruf (Klett) Buch und DVD • Essential Business Grammar Builder – Paul Emmerson (Macmillan) • Business Grammar Builder – Paul Emmerson (Macmillan) • Essential Business Grammar & Practice – Michael Duckworth (Oxford) • Business Grammar & Practice – Michael Duckworth (Oxford) • Academic Vocabulary in Use – Michael McCarthy and Felicity O'Dell (Cambridge) • Current business press and media / Aktuelle Geschäftszeitschriften und Medien <p>Teil B: Pflichtlektüre: in-house scripts -interne Skripte / worksheets / handouts / podcasts usw.</p>

	<p>Zusätzlich empfohlene Literatur (self-study):</p> <ul style="list-style-type: none">• Business Proficiency – Wirtschaftsendenglisch für Hochschule und Beruf (Klett) Buch und DVD• Business Grammar Builder – Paul Emmerson (Macmillan)• Business Grammar & Practice – Michael Duckworth (Oxford)• Academic Vocabulary in Use – Michael McCarthy and Felicity O’Dell (Cambridge)• Cambridge Academic English C1 Advanced Student’s Book – Martin Hewings, Craig Thaine and Michael McCarthy (Cambridge)• Writing Academic English – Alice Oshima and Ann Hogue (Pearson Longman)• Cultures and Organizations – Software of the Mind: Intercultural Cooperation and Its Importance for Survival – Geert Hofstede and Gert Jan Hofstede (Mcgraw-Hill)• Culture’s Consequences: Comparing Values, Behaviors, Institutions and Organizations Across Nations – Geert H. Hofstede (Sage Publications)• Riding the Waves of Culture: Understanding Cultural Diversity in Business – Fons Trompenaars (Nicholas Brealey Publishing)• Managing People Across Cultures (Culture for Business) – Fons Trompenaars and Charles Hampden-Turner (John Wiley & Sons)• The Silent Language – Edward T Hall (Bantam Doubleday Dell Publishing Group) <p>Current business press and media / Aktuelle Geschäftszeitschriften und Medien</p> <p>Alle Titel in der jeweils aktuellen Auflage Aktualisierte Literaturlisten sind den Veranstaltungsunterlagen zu entnehmen.</p>
--	---