

M14- 15 b: Wirtschaftsenglisch 2					
Kennnummer	Workload	Credits	Studien- semester	Häufigkeit des Angebots	Dauer
M14- 15 b	100 h	4	V: 3./4. Sem. T: 9./10.Sem.	i.d.R. jedes Semester	1 Semester
1	Lehrveranstaltungen Wirtschaftsenglisch 2	Kontaktzeit 4 SWS / 60 h	Selbststudium 40 h	geplante Gruppengröße 20 Studierende	
2	<p>Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen</p> <p>Die Studierende verfügen über eine erweiterte Kompetenz in der englischen Sprache entsprechend der Stufe B2 des GER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie haben vertiefte Kenntnisse der mündlichen und schriftlichen Kommunikation in Wirtschaftsenglisch</li> <li>• Sie verfügen über einen erweiterten Wortschatz fachbezogener Wirtschaftsbegriffe</li> <li>• Sie sind in der Lage, Berichte und Protokolle und Handelskorrespondenz zu verfassen</li> <li>• Sie können sich angemessen und verständlich in Meetings und Verhandlungen ausdrücken</li> <li>• Sie können ihren eigenen Sprachlernprozess reflektieren und Lernstrategien anwenden</li> </ul>				
3	<p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grammatik: z.B conditionals, passives, reported speech, future forms, prepositions</li> <li>• Wortschatzarbeit: aus verschiedenen Geschäftsbereichen z.B CSR, International Trade</li> <li>• Business Skills: z.B. Besprechungen, Verhandlungen, Korrespondenz und Berichte</li> <li>• Hörverstehensübungen</li> </ul>				
4	<p>Lehrformen</p> <p>seminaristischer Unterricht, Gruppenarbeiten</p>				
5	<p>Teilnahmevoraussetzungen</p> <p>Formal: keine</p> <p>Inhaltlich: Empfohlen: mindestens GER Level B1</p>				
6	<p>Prüfungsformen</p> <p>Klausur von 120 Minuten (2/3), mündliche Prüfung von 15 Minuten (1/3)</p>				
7	<p>Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten</p> <p>Bestandende Modulprüfung</p>				
8	<p>Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen)</p> <p>keine</p>				
9	<p>Stellenwert der Note für die Endnote</p> <p>gemäß den Credits 4 / 210</p>				

10	Modulbeauftragte und hauptamtlich Lehrende StR'i.H. Jenczewski (Modulbeauftragte und Lehrende) Kate Cowe (Lehrbeauftragte) Mario Keczan (Lehrbeauftragter) Karen Passmore (Lehrbeauftragte)
11	Sonstige Informationen <u>Pflichtlektüre:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Business Result (Second Edition) Upper-Intermediate Student's Book, Oxford University Press.</li></ul> <u>Empfohlene Literatur:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Macmillan English Dictionary, Verlag: Macmillan/Hueber</li><li>• Self-Study: Business Grammar and Practise, Author: Michael Duckworth (Oxford University Press)</li></ul> Alle Titel in der jeweils aktuellen Auflage. Aktualisierte Literaturlisten sind den Veranstaltungsunterlagen zu entnehmen.