

DER PRÜFUNGSAUSSCHUSS  
DES FACHBEREICHES WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN  
DER HOCHSCHULE DÜSSELDORF

Richtlinien  
für die Anfertigung der Thesis

1. Allgemeine Hinweise
2. Formale Gestaltung der Thesis
3. Muster des Titelblatts
4. Muster der Vertraulichkeitserklärung

## 1. Allgemeine Hinweise

Die Thesis wird im Rahmen der Bachelor- oder Masterprüfung angefertigt. Rechtsgrundlagen sind die jeweiligen (Rahmen-) Prüfungsordnungen der Studiengänge. Bitte beachten Sie auch die Beschreibung des Studienmoduls „Thesis“ in den jeweiligen Modulhandbüchern.

Die Zulassung zur Thesis erfolgt durch den Prüfungsausschuss auf Antrag (Formblatt) der Studierenden und sofern die Zulassungsvoraussetzungen vorliegen. Die Anträge sind zu richten an:

Studienbüro Wirtschaftswissenschaften  
Frau Heike Godoy Pinon  
Hochschule Düsseldorf  
Münsterstr. 156, Gebäude 2, Raum 02.1.034  
40476 Düsseldorf

Weitere Auskünfte erteilt das Studienbüro (Frau Heike Godoy Pinon oder ihre Vertretung). Bitte beachten Sie die auf den Webseiten des Fachbereichs ausgehängten Sprechzeiten.

Mit der Thesis erbringen Sie den Nachweis, dass Sie in der Lage sind, ein Ihnen gestelltes Thema in einem bestimmten zeitlichen Rahmen und stofflichen Umfang wissenschaftlich zu bearbeiten. Damit ist die themabezogene Wissensverarbeitung unter Anwendung wirtschafts- und sozialwissenschaftlicher Methoden wesentliches Merkmal dieser Arbeit.

Vor Antritt der Thesis empfiehlt es sich,

- entsprechende Veranstaltungsangebote des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften, der Hochschulbibliothek oder des ZWeK der Hochschule Düsseldorf zum Thema „wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben“ zu nutzen sowie

- sich mit Standardliteratur zum wissenschaftlichen Arbeiten vertraut zu machen, beispielsweise (stets in aktueller Auflage):
  - Bänsch, A./ Alewell, D.: Wissenschaftliches Arbeiten, 11. Auflage, München 2013;
  - Heesen, B. Wissenschaftliches Arbeiten: Vorlagen und Techniken für das Bachelor-, Master- und Promotionsstudium, 3. Aufl., Berlin 2014;
  - Schenk, H.-O.: Die Examensarbeit - Ein Leitfaden für Wirtschafts- und Sozialwissenschaftler, Göttingen 2005) oder
  - Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, 16. Aufl., München 2013.

Bitte beachten Sie in dieser Standardliteratur nicht zuletzt die Passagen zum Thema der guten wissenschaftlichen Praxis. Da jede Form des Plagiats als Täuschungsversuch zu werten ist, verweisen wir zudem auf die diesbezüglichen Regelungen der Prüfungsordnungen.

Im Falle einer Erkrankung während der Anfertigung der Thesis ist eine Verlängerung der Bearbeitungszeit möglich. Bitte beachten Sie, dass eine Verlängerung nur max. zwei Wochen beträgt. Die Erkrankung ist dazu unverzüglich nach ihrem Beginn mit einem schriftlichen Antrag auf Verlängerung dem Studienbüro mitzuteilen und mit einem ärztlichen Attest glaubhaft zu machen.

Als Anlage werden diesen Hinweisen Erläuterungen zur formalen Gestaltung und das Muster eines Titelblatts beigefügt.

Die Thesis ist zu dem mitgeteilten Abgabetermin im Studienbüro abzugeben.

Der Prüfungsausschuss des Fachbereiches Wirtschaftswissenschaften wünscht Ihnen viel Erfolg bei der Anfertigung Ihrer Thesis!

Düsseldorf, den 25. Juli 2017

FÜR DEN PRÜFUNGSAUSSCHUSS  
DER VORSITZENDE

Gez. Prof. Dr. Peter C. Fischer

## 2. Formale Gestaltung der Thesis

- a. Das Thema der Thesis muss wörtlich mit dem gestellten und durch den Prüfungsausschuss mitgeteilten Thema übereinstimmen.
- b. Kopieren Sie das Titelblatt der Thesis zusätzlich auf die äußere Umschlagseite Ihrer gebundenen Thesis.
- c. Als Umschlag der Arbeiten ist ein Softcover zu wählen. Gebunden werden die Arbeiten mit haltbaren Klebebindungen.
- d. Die Thesis ist maschinenschriftlich auf DIN A4 anzufertigen. Der Zeilenabstand ist 1,5-zeilig, die Schriftgröße beträgt 12, der Schrifttyp ist Arial. Der Zeilenabstand der Fußnoten beträgt 1 und die Schriftgröße beträgt 10.
- e. Der linke Seitenabstand beträgt 3 cm, der rechte Seitenabstand 2,5 cm. Der obere und untere Seitenabstand betragen jeweils 2 cm.
- f. Orientierungswert für den Umfang des Textteils der Thesis (also ohne Gliederung, Verzeichnisse und Anhang) sind 50 Seiten (+/- 10%), die einseitig auszudrucken sind. Der Umfang der Master Thesen wird von der jeweiligen Studiengangsleitung festgelegt.
- g. Die Thesis ist in drei Exemplaren flexibel gebunden im Studienbüro einzureichen. Pro Exemplar muss jeweils ein allgemein lesbarer Datenträger mit einer digitalen Version im Word-, pdf oder rtf-Format auf der letzten Seite eingeklebt werden.
- h. Ein Exemplar trägt oben rechts auf dem Einband die Aufschrift: Original.
- i. Vor dem Titelblatt mit dem Thema der Thesis ist ein Leerblatt einzubinden. Das Titelblatt ist nach folgendem beigefügten Muster zu gestalten. Nach dem Titelblatt folgt das Inhaltsverzeichnis.
- j. Die Thesis schließt mit folgender Versicherung:

„Ich versichere an Eides statt, dass ich die vorstehende Thesis selbstständig angefertigt und mich fremder Hilfe nicht bedient habe. Alle

Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus veröffentlichten und nicht veröffentlichten Schriften entnommen sind, habe ich als solche kenntlich gemacht.“

Diese Versicherung ist in jedem der Exemplare mit Ortsangabe und Datum zu unterschreiben (Unterschrift nicht kopieren!) und wird als letzte Seite vor dem Leerblatt eingefügt.

### **Ergänzungen Thesis-Arbeiten Prof. Dr. Scheideler:**

- In der Thesis-Arbeit ist der “Blocksatz” zu verwenden
- Alle “Strukturbereiche” (Inhaltsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Quellenverzeichnis, etc.) bitte mit römischen Zahlen (I, II, III, IV etc.) nummerieren.
- Alle “Inhaltsbereiche” bitte mit arabischen Zahlen (1, 2, 3, etc.) nummerieren.
- Überschriften der Hauptkapitel (“1 Hauptteil”) bitte in Schriftgröße 14 - fett. Alle anderen Überschriften bitte in Schriftgröße 12 – fett.

3. **Muster des Titelblatts** (für die Einband- bzw. Sichtseite und als erste Druckseite)

**[Bachelor- / Master] Thesis:**

**„Die Auswirkung der Produktivitätssteigerung  
auf die Preispolitik der Unternehmen“**

vorgelegt von: Erika Muster  
aus Musterstadt

angefertigt im Rahmen der Bachelorprüfung  
für den Studiengang XY (Zutreffendes ergänzen) am  
Fachbereich Wirtschaftswissenschaften  
der Hochschule Düsseldorf

Bearbeitungszeitraum: [z.B. 20.02.2013 – 20.5.2013]  
ggf. Verlängerung: [z.B. 21.5.2013 – 26.5.2013]

Betreuer/in: Prof. Dr. ....

Zweiter Prüfer/in: Prof. Dr. ....

#### **4. Muster einer Vertraulichkeitserklärung**

Sofern die Thesis in Kooperation mit einem Unternehmen geschrieben wird und vertrauliche Unternehmensdaten enthält, kann das Titelblatt um einen Sperrvermerk ergänzt werden. Dazu ist folgender Mustertext zu nutzen:

##### **Sperrvermerk**

Die vorliegende Thesis mit dem Titel „Titel“ enthält vertrauliche Daten des Unternehmens xy.

Die Thesis darf nur dem Erst- und Zweitgutachter, Mitgliedern des Prüfungsausschusses und befugten Mitarbeitern des Studienbüros zugänglich gemacht werden. Eine Veröffentlichung und Vervielfältigung der Thesis ist – auch in Auszügen – nicht gestattet. Abweichende Verfahrensweisen bedürfen einer ausdrücklichen Genehmigung des Unternehmens xy.

Darüber hinaus werden keine Vertraulichkeitsvereinbarungen mit der Hochschule oder den Betreuern geschlossen.