

Studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) für das Kommunikationsteam

Schwerpunkt PR- und Eventmanagement

- Jobs : 16.08.2024

Das Wuppertal Institut ist ein umsetzungsorientiertes Forschungsinstitut für Nachhaltigkeits- und Transformationsforschung. Kernauftrag des 1991 gegründeten Wuppertal Instituts ist es, auf der Basis wissenschaftlicher Erkenntnisse einen Beitrag dafür zu leisten, die globalen Nachhaltigkeitsziele zu erreichen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf Transformationspfaden in eine klimagerechte und ressourcenschonende Zukunft. Unsere ca. 300 Wissenschaftler*innen sowie Beschäftigte in Administration, IT und Kommunikation haben es sich zur Aufgabe gemacht, den Klimaschutz voranzutreiben und das Zukunftswissen von morgen zu gestalten.

Ihre Aufgaben

Sie werden Teil des Kommunikationsteams und unterstützen dieses im Tagesgeschäft:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von internen und externen (Groß-)Veranstaltungen
- Unterstützung bei digitalen und hybriden Veranstaltungsformaten (intern/extern)
- Aufbereitung von Inhalten und deren Verbreitung über verschiedene Kommunikationskanäle
- Erstellung von Plakaten und Präsentationen
- Verwaltung und Bestellung von Werbematerialien und Publikationen
- Unterstützung im Teilnehmermanagement und bei der langfristigen Pflege unserer Adressdatenbank
- Bearbeiten von Anfragen, Telefondienst und Sekretariatsaufgaben
- allgemeine Unterstützung des Kommunikationsteams im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- aktuell laufendes Bachelor- oder Masterstudium vorzugsweise in Richtung Medien- und Kommunikationswissenschaften, Kommunikationsdesign, Sozialwissenschaften, Umweltwissenschaften, Wirtschaft, Politik oder einer vergleichbaren Disziplin
- erste Erfahrungen im Bereich der Event- und Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- sehr gute Computer-Kenntnisse (MS Office-Paket und Google Workspace)
- erste Erfahrungen im Grafikdesigntool Canva sind ein Plus
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an Nachhaltigkeits- und Umweltthemen
- Teamgeist, eine Hands-on-Mentalität und Kommunikationsstärke

Was wir bieten

- individuelle Abstimmung der Arbeitszeiten (19 Stunden/Woche) mit dem Team, um Studium und Nebenjob flexibel aufeinander abstimmen zu können
- eine längerfristig angelegte Zusammenarbeit in einem Team, das sich auf Sie freut und Sie gerne in Ihre neuen Aufgaben umfassend einarbeitet
- ein Forschungsinstitut als Arbeitgeber, welches Diversität lebt und jeden Menschen, unabhängig von Nationalität, Behinderung, Alter, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Familienaufgaben, geschlechtlicher Identität sowie sexueller Orientierung, schätzt
- ein werteführendes Institut mit Duz-Kultur, Begegnung auf Augenhöhe und einer familiären Arbeitsatmosphäre
- zahlreiche Freizeitaktivitäten wie Chor, Fußball, Yoga und Bouldern

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) bis zum 22.09.2024 unter Angabe der Referenznummer 517-24-IK.

Weitere Informationen

Links

- [Karriere](#)

Kontakt

- [Lisa Erny](#)



© 2024 Wuppertal Institut für Klima, Umwelt, Energie gGmbH