



WerkstudentIn Human Resources (m/w/d)

Horn & Company ist eine ambitioniert wachsende Top-Management-Beratung, geführt von Partnern mit langjähriger Erfahrung und tiefer Branchenkenntnis. Mit unserer Expertise in den Bereichen Corporate Restructuring, Performance Optimierung und digitale Transformation beraten wir Banken und Versicherungen sowie Industrie- und Handelsunternehmen aus dem großen Mittelstand.

Unsere Internal Services MitarbeiterInnen spielen hierbei eine wichtige Rolle in der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit unseren Consultants und tragen durch den zuverlässigen Support und gemeinschaftliches Teamplay maßgeblich zum Unternehmenserfolg bei. Komm in unser Team und unterstütze uns als **WerkstudentIn Human Resources (m/w/d)** an unserem Hauptstandort in **Düsseldorf!**

Deine Rolle in unserem Team:

- Gemeinsam mit uns entwickelst Du Strategien und Maßnahmen für unser Employer Branding und unterstützt unser Recruiting Team im Daily-Business
- Durch die gezielte Platzierung von Stellenanzeigen und die Weiterentwicklung unserer Unternehmensprofile erhöhst Du unsere Reichweite
- Die aktive Gestaltung von Hochschulmarketingmaßnahmen und eine enge Kooperation mit Universitäten gehören zu Deinen Aufgaben
- Du unterstützt das Social Media Management unserer Karriere-Kanäle, unter anderem bei der Erstellung von Content

Außerdem kannst Du Dich auf folgendes freuen:

- Ein engagiertes und kollegiales Team und eine offene Unternehmenskultur
- Einblicke in eine dynamische und stark wachsende Strategieberatung
- Regelmäßige Team-Events
- Nervennahrung, Obst und Getränke stehen selbstverständlich rund um die Uhr zur Verfügung

Dein Know-how bringt uns voran.

- Du befindest Dich mindestens im 3. Semester Deines Bachelorstudiums in Wirtschaftswissenschaften, (Wirtschafts-) Psychologie, Kommunikationswissenschaft, Sozialwissenschaften oder einer ähnlichen Studienrichtung
- Idealerweise bringst Du erste praktische Erfahrungen im Bereich Human Resources mit – am wichtigsten ist uns aber, dass Du Lust auf die beschriebene Stelle hast
- Eine Wochenarbeitszeit von etwa 16 Stunden ist für Dich ideal
- Mit Deiner Hands-on-Mentalität sowie Deiner schnellen und selbstständigen Arbeitsweise unterstützt Du unser Recruiting-Team
- Deutsch sprichst und schreibst Du fließend

Wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen.

Sende uns Deine Bewerbung (Lebenslauf und relevante Zeugnisse sowie eine Angabe über Deine präferierte Stundenanzahl in der Woche) zu und nach kurzer Prüfung Deiner Unterlagen melden wir uns umgehend bei Dir zurück.

Hast Du noch Fragen? Phoebe Toennessen steht Dir gerne zur Verfügung!

Phoebe Toennessen
Expert Recruiting
Kaistraße 20
40221 Düsseldorf
Phoebe.Toennessen@horn-company.de

