

## **Werkstudierende (w/m/d) für das Team IT Projects in der GEFA BANK gesucht**

Die GEFA BANK ist ein führender Anbieter von Kredit-, Leasing- und Mietkauf-Lösungen für den deutschen Mittelstand mit internationalem Konzernhintergrund. Darüber hinaus bieten wir auch Anlageprodukte für Privat- und Firmenkunden an.

Zur Verstärkung unseres Teams **IT Projects** in Wuppertal sucht die GEFA BANK GmbH ab sofort motivierte und engagierte

### **Werkstudierende (w/m/\*)**

#### **Deine Aufgaben:**

- Als Mitglied des IT Projects Teams unterstützt du aktiv bei der Planung, Steuerung und Überwachung laufender IT-Projekte.
- Du hilfst bei der Erstellung und Pflege von Projektdokumentationen (z.B. Projektpläne, Statusberichte, Anforderungsspezifikationen).
- Du wirkst bei der Koordination von Projektbeteiligten mit und unterstützt bei der Organisation von Projektmeetings.
- Du hilfst bei der Identifizierung und Dokumentation von Anforderungen für IT-Projekte und unterstützt bei Tests und der Qualitätssicherung.
- Du behältst den Überblick über Projektfortschritte und hilfst bei der Identifizierung und Kommunikation von Risiken und Herausforderungen.
- Du unterstützt bei der Vorbereitung von Präsentationen und Berichten für das Projektmanagement-Team.

#### **Das bieten wir Dir:**

- Flexible Arbeitszeiten, die optimal mit deinem Studium vereinbar sind.
- Eine attraktive Vergütung, die sich nach deinem Studienfortschritt richtet.
- Die Möglichkeit, theoretisch erlerntes Wissen im praktischen IT-Projektmanagement anzuwenden und wertvolle Erfahrungen zu sammeln – und übergreifend mit dem IT- aber auch Business-Teams anzuwenden
- Hierbei hast Du die Chance, Einblicke in die IT Bereiche und darüber hinaus in unsere Tools und Workflows in einer international tätigen Bank kennenzulernen.
- Die Chance, aktiv an der Gestaltung und Umsetzung von IT-Projekten mitzuwirken.

#### **Dein Profil:**

- Du bist mindestens noch 1 Jahr immatrikuliert in einem Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, eines IT-bezogenen Studiengangs oder einem vergleichbaren Fach mit starkem IT-Bezug und Projektmanagement-Interesse.
- Du hast ca. 15–20 Stunden pro Woche Zeit – in den Semesterferien gerne auch mehr.
- Du hast gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel und PowerPoint) und bist bereit, dich in Projektmanagement-Tools einzuarbeiten.
- Du hast ein grundlegendes technisches Verständnis und Interesse an IT-Prozessen und deren Organisation.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, eine strukturierte Arbeitsweise und ein gutes Gespür für Organisation und Kommunikation.
- Du arbeitest gerne eigenständig, bist teamfähig und kannst Sachverhalte klar und verständlich aufbereiten.



**WENN DAS ZU DIR PASST...**

möchten wir Dich für unser Unternehmen gewinnen! Bitte bewirb Dich online unter:

<https://jobs.gefa.de/stellenangebote/Werkstudierende-w-m-Wuppertal-GEFA-BANK-GmbH--6559009>

Das Team von People & Culture steht gern zur Beantwortung aller Fragen bereit. Wir freuen uns auf Dich!

Email: [personalabteilung@gefa.de](mailto:personalabteilung@gefa.de)