

Wir suchen Dich:

## Studentische Aushilfe (m/w/d) Adressmanagement

Das VDI Wissensforum ist ein Unternehmen der VDI Gruppe. Es bietet Ingenieuren und technischen Fach- und Führungskräften mehr als 2.150 Veranstaltungen im Jahr zur beruflichen Weiterbildung. Damit sind wir einer der wichtigsten Partner, wenn es darum geht, Netzwerkplattformen auf Tagungen, Konferenzen und internationalen Kongressen zu schaffen und regelmäßigen Austausch neuester Entwicklungen in allen technischen Disziplinen zu ermöglichen.

### Deine Aufgaben:

- Inhaltliche Auswertung von Fragebögen-Rückläufern
- Pflege der Adressdatenbank
- Telefontätigkeiten zur Datenqualifizierung von bestehenden Kundenkontakten
- Recherche von Zielgruppen und Ansprechpartnern (national und international)
- Vorbereitende und nachbereitende administrative Tätigkeiten für Veranstaltungen
- Bearbeitung umfangreicher Excel-Dateien

### Dein Profil:

- Student (m/w/d) an einer (Fach-) Hochschule
- Kaufmännisches Grundverständnis
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstark
- Teamfähig, flexibel und zuverlässig

### Wir bieten:

- Ein hochmotiviertes und engagiertes Team mit Duz-Kultur
- Modernster Arbeitsplatz mit Einbindung in die digitale Arbeitswelt
- Kreative Arbeitsumgebung bei einem der führenden Weiterbildungsanbieter im technischen Umfeld
- Dynamisches Umfeld mit attraktiven Produkten in einem wachsenden Markt
- Direkter Bahn-Anschluss (Düsseldorf Flughafen)

### Interessiert?

Dann bewerbe Dich online unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung:

[Online bewerben](#)



Frau Lotte Schnellen  
Tel.: +49 211 6214-596

VDI GmbH  
Human Resources  
VDI Platz 1  
40468 Düsseldorf  
[www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de)