

# McKinsey & Company

Unser Name steht seit mehr als 90 Jahren für exzellente Topmanagement-Beratung in aller Welt. Wir beraten die Führungsspitzen von Großunternehmen, staatlichen und öffentlichen Institutionen und unterstützen innovative, schnell wachsende junge Firmen. Allein in Deutschland setzen sich rund 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dafür ein, die Leistungsfähigkeit der von uns beratenen Unternehmen und Einrichtungen spürbar und dauerhaft zu verbessern.

Die Abteilung Research leistet gemeinsam mit unseren Beratungsteams branchen- und themenübergreifend wichtige Beiträge zu unseren Klientenprojekten und internen Studien. Das Spektrum der Aufgaben reicht von kurzfristigen Recherchen über die längerfristige Begleitung von Projekten mit komplexen Analysen bis hin zur Formulierung wirtschaftspolitischer Standpunkte. Zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf suchen wir ab Anfang August eine

## Studentische Aushilfe mit Schwerpunkt Recruiting (m/w/d)

### Ihre Aufgabe:

Als Teil unseres Research-Teams unterstützen Sie uns im Tagesgeschäft bei allen administrativen Tätigkeiten, wobei der Schwerpunkt Ihrer Aushilfstätigkeit im Bereich Recruiting liegt. In einem international geprägten Umfeld helfen Sie unserem Recruiting-Team dabei, Kandidatinnen und Kandidaten für den Bereich Research zu identifizieren, zu begeistern und auszuwählen. Vor allem werden Sie eingehende Bewerbungen bearbeiten, Daten in unsere Datenbank einpflegen sowie Veranstaltungen vor- und nachbereiten. Zudem korrespondieren und telefonieren Sie mit unseren Bewerbern (in Deutsch und Englisch). Gern können Sie sich nach der Einarbeitungszeit auch in weitere Aufgabenbereiche einbringen. Ihre Arbeitszeit beträgt in der Vorlesungszeit 15 bis 20 Stunden pro Woche, in den Semesterferien ggf. auch mehr. Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil eines außergewöhnlichen Teams!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich eines aussagekräftigen Motivationsschreibens.

### Ihr Kontakt:

Andrea Schmitz, McKinsey & Company, Kennedydamm 24, 40027 Düsseldorf

Bitte bewerben Sie sich online: [https://mckinsey.secure.force.com/EP/online\\_application?jid=a0x2G00000LBS0eQAH&pilot=false](https://mckinsey.secure.force.com/EP/online_application?jid=a0x2G00000LBS0eQAH&pilot=false)

---

Sie finden bei uns herausfordernde Aufgaben und die Chance, intensive praktische Erfahrungen in einem internationalen Unternehmen zu sammeln.

Unter [www.karriere.mckinsey.de/einstieg/researcher](http://www.karriere.mckinsey.de/einstieg/researcher) erfahren Sie mehr über uns.

### Ihr Profil:

- Sie haben mindestens drei Semester Ihres betriebswirtschaftlichen oder eines anderen wirtschaftswissenschaftlichen (Fach-)Hochschulstudiums durchlaufen, ggf. mit Schwerpunkt im Personalmanagement.
- Sie haben bereits erste Praktika oder eine Ausbildung absolviert.
- Sie bringen Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent mit, arbeiten sorgfältig und absolut zuverlässig.
- Sie verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift, sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache.
- Sie sind kurzfristig einsetzbar und möchten sich gern längerfristig bei uns engagieren.