

Das junge, urbane und flexible Veranstaltungshaus halle02 GmbH & Co. KG, bespielt seit 2002 die ehemaligen Güterhallen im jüngsten Heidelberger Stadtteil Bahnstadt. Ursprünglich als temporäres Projekt von Studenten gestartet, sind wir mittlerweile das größte Veranstaltungshaus in Heidelberg mit über 400 Veranstaltungen/Jahr (Konzerte, Tagungen, Partys, Galaabende uvm.). Wir sind ein Team aus 20 Festangestellten und 80 Freelancern und Aushilfen.

Für unsere Firmenveranstaltungssparte „Güterbahnhof Heidelberg“ suchen wir ab sofort ein neues Teammitglied:

## Weichensteller

### Junior Projektmanager Event (35 Std/Woche)

Wir konzipieren, planen und realisieren für unsere Kunden spannende und innovative Eventkonzepte und entwickeln auch eigene öffentliche Veranstaltungsformate. Mehr Infos dazu, was wir machen, findest Du hier: [www.gueterbahnhof.de](http://www.gueterbahnhof.de).

#### **Das bist Du:**

Du bist ein kreatives Organisationstalent und packst auch mal mit an, wenn es drauf ankommt. Du arbeitest sowohl selbständig, als auch im Team und bist souverän, kommunikationsstark, verlässlich und übernimmst gerne Verantwortung. Nach Deiner erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, idealerweise Eventmanagement o.ä. hast bereits Berufserfahrung in einer Eventagentur oder - location sammeln können. Du warst bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen nachweislich erfolgreich und konntest Dein Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen unter Beweis stellen.

#### **Folgende Arbeits- und Aufgabenbereich erwarten Dich:**

- Konzeption, Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Firmenevents, Tagungen, Messen, Konferenzen, Dinnern etc.
- Projektsteuerung von Angebotserstellung bis zum Projektabschluss
- Einhaltung von Budgets und Ressourcen sowie Controlling des zugewiesenen Projekts bzw. Kunden
- Du schaffst eine klare Vision für Deine Projekte, in dem Du allen Beteiligten die relevanten Inhalte und Anforderungen vermittelst
- Auswahl der geeigneten Dienstleister zur Unterstützung Deiner Projekte
- Unterstützung im Back Office

Du hast die Möglichkeit Deinen Aufgabenbereich aktiv mitzugestalten und Dich einzubringen.

**Das sind wir:**

Wir sind ein eigentümergeführtes Unternehmen mit einem familiären Team und flachen Hierarchien. Wir haben Spaß an unserer Arbeit und wir geben stets unser Bestes für Kunden, Gäste, Kollegen und Mitarbeiter. Als Teammitglied hast Du vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten in einem spannenden und innovativen Umfeld, dein Input ist stets willkommen und die Türen sind immer offen. Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle, Ausgleich von Mehrarbeit und jeden Dienstag Teamsport. Weitere Benefits sind kostenloses Wasser, Kaffee und Tee, eine Bio-Obstkiste, Mitarbeiterrabatte und freien Eintritt zu unseren Events Unterstützung bei der Altersvorsorge und sehr gute Anbindung an ÖPNV.

**...und sonst:**

Außerdem hast Du einen PKW-Führerschein mit Fahrerfahrung, kannst souverän mit Windows und/oder OSX umgehen, xls Listen erstellen sind kein Hexenwerk, deutsche Rechtschreibung ist kein Problem, Präsentationen und Raumpläne hast Du auch schon mal erstellt.

Toll wäre: Grundkenntnisse in Photoshop oder inDesign, Feingefühl für moderne Ästhetik und Design bei Gestaltung von Raum und Medien.

Bitte schick uns Deine kreative und vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Referenzen, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung), ausschließlich per Email als EIN PDF an [schaffner@gueterbahnhof.de](mailto:schaffner@gueterbahnhof.de).

Wie freuen uns, wenn Du uns vor Deiner schriftlichen Bewerbung kontaktieren möchtest und wir uns vorab am Telefon schon etwas kennenlernen: Caroline Schaffner 06221 338 999 11.