

Werkstudent/ Dualer Student (w/m/d) Sales (BI & CPM)

Standort: Düsseldorf

Seit mehr als 18 Jahren bauen Unternehmen aller Größen auf HighCoordinations Management- und IT-Beratung, um mit uns relevante BI-, Planungs- und Digitalisierungs-Herausforderungen effizient, modern und verlässlich zu lösen.

Suchst du Deinen Jobeinstieg bereits parallel zum Studium?

Dann bist du bei uns genau richtig, um erste Einblicke in den Berufsalltag im Sales-Bereich zu erlangen, von der ersten Minute an mitzuwirken und schon mal die Grundlage für den Einstieg nach deinem Studium zu schaffen.

Was bringst du mit?

- Mind. 2-3 Semester eines betriebswirtschaftlichen vertriebsorientierten Studiums oder Vergleichbares mit Schwerpunkt Vertrieb / Sales.
- Vorzugsweise erste Berufs- und Vertriebserfahrung (z. B. Outbound Telesales)
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Kundenorientierung
- Hervorragende Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick
- Gewinnende Persönlichkeit, analytische Denkweise, Interesse an den neusten Technologien
- Fließende Deutschkenntnisse, sowie sehr gute Englischkenntnisse

Was erwartest dich bei uns?

- Aktive Mitarbeit und umfassender Einblick in den Sales-Bereich:
 - Administrative Unterstützung des gesamten Sales-Bereichs
 - Identifikation und Akquisition von Neukunden für unsere Softwareprodukte (BI & CPM) und Dienstleistungen in der DACH Region
 - Einblick in die Entwicklung umsatzsteigernder Vertriebs- und Marketingkonzepte
- Ggf. Einblicke in und administrative Unterstützung der Bereiche:
 - Marketing
 - Allgemeines Office-Management
 - Telefonservice

Welche Vorteile bieten wir dir?

- Faire Vergütung
- Eine individuelle Einarbeitung und direkte Zusammenarbeit mit unseren Sales Seniors
- Ziel der langfristigen Bindung bzw. Karrierebildung
- Persönliche Weiterbildung durch u.a. Geschäftskommunikationsschulungen nach IBCS
- Flexible Arbeitszeiteinteilung
- Ein kompetentes, aufgeschlossenes und hilfsbereites Team
- Kostenlose Getränke, Obst und gesunde Snacks vor Ort im Büro

Interesse?

Dann möchten wir dich gerne näher kennenlernen. Bitte sende uns deine kompletten Bewerbungsunterlagen (mit Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) unter Angabe des von dir gewünschten Praktikumszeitraums an jobs@highcoordination.de. Für einen ersten Kontakt und Rückfragen steht dir Frau Stephanie Jäger (Tel. +49 7732 8934 903) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!