



**Exotic problem?
Crack it!**

What impact will you make?
careers.deloitte.com

Making an impact that matters.

Unser Anspruch ist, jeden Tag das zu tun, was wirklich zählt. Mit unserem breiten Leistungsspektrum – von Audit & Assurance, Risk Advisory über Tax & Legal bis Financial Advisory und Consulting – unterstützen wir Kunden auf einzigartige Weise. Wir setzen neue Maßstäbe, liefern innovative Denkansätze und ermöglichen nachhaltiges Wachstum. Wir fördern unsere hochqualifizierten Mitarbeiter mit ihren verschiedensten Talenten, sodass sie mit uns mehr erreichen.

Praktikant (m/w/d) Veranstaltungs- und Eventmanagement

Location: Düsseldorf

Job-ID: 345

Spannende Aufgaben erwarten Sie

- Sie unterstützen unser Team bei der Betreuung und Bearbeitung einzelner Projekte im Bereich des Veranstaltungsmanagements und sorgen somit für einen perfekten Auftritt unseres Unternehmens bei Fachveranstaltungen, Messen und Events. Schwerpunktmäßig nehmen Sie folgende Aufgaben wahr:
- Erstellung von Einladungen (Print und Online)
- Mitwirkung bei der Konzeption, Planung und Betreuung von Veranstaltungen
- Termin- und Veranstaltungsort-Recherchen
- Kontaktaufnahme zu diversen Dienstleistern
- Erstellung von Intranet- und Interneteinträgen

Darin sind Sie stark

- Studium der Wirtschafts-, Sozial- oder Kommunikationswissenschaften im fortgeschrittenen Semester
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und Online-Marketing
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Sie sind kommunikativ, teamfähig und arbeiten jederzeit gründlich und genau
- Sie besitzen Organisationstalent und ein hohes Maß an Kreativität

Wann Sie verfügbar sein sollten

- ab August 2019 idealerweise für 6 Monate

Was Sie von uns erwarten können

Als Fair Company bieten wir Ihnen nicht nur eine angemessene Vergütung. Neben einer angenehmen, kollegialen Atmosphäre finden Sie bei uns ein chancenreiches, internationales Arbeitsumfeld. Sie übernehmen eigenverantwortlich kleine Aufgabenprojekte, wobei Ihnen Ihre Teamkollegen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite stehen. So können Sie Ihre theoretischen Kenntnisse in der Praxis anwenden.

Sie sind interessiert?

Dann bewerben Sie sich online unter: <http://www.deloitte.com/careers>

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Deloitte Recruiting Team. Melden Sie sich in unserer **Deloitte Stay In Touch Community** an und erhalten Sie regelmäßig Updates zu Karriere-Themen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.