

Stellenanzeige

Werkstudent (m/w/d)

The right people make great things happen!

Ein Job? Mehr als das!



Erfolge werden von Menschen gemacht. Von qualifizierten und engagierten Menschen. Menschen mit Weitblick und mit Leidenschaft für das, was sie tun. Darum sind Unternehmen besonders erfolgreich, wenn für sie der Faktor Mensch von zentraler Bedeutung ist.

Mercuri Urval berät seit 1967 Unternehmen ganzheitlich in allen Fragen des Human Resources Management und gehört mit einer weltweiten Präsenz in 25 Ländern, mit über 70 Büros und ca. 1000 Mitarbeitern zu den weltweit führenden Unternehmensberatungen. In Deutschland sind wir bundesweit mit sechs Büros vertreten. Das globale Headquarter befindet sich in Stockholm (Schweden). Das Unternehmen liegt in Eigentümerschaft einer Stiftung und seiner Partner.

Unser Unternehmen besteht aus hochqualifizierten und dynamischen Teammitgliedern. Als wachsendes Unternehmen suchen wir für unser Büro in **Düsseldorf (Airport-City)** menschlich und fachlich überzeugende Persönlichkeiten als

Werkstudent (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen uns an vorzugsweise zwei Tagen in der Woche in administrativen Tätigkeiten im alltäglichen Geschäft sowie in Projekten.
- Sie empfangen und betreuen Gäste, bedienen die Telefonzentrale, erstellen Mappen sowie weitere Unterlagen und sind für die Vor- und Nachbereitung unserer Konferenzräume zuständig.
- Unter Anleitung und Ausbildung unseres Heads of Research suchen Sie im Rahmen von Recherchearbeiten auf nationaler und internationaler Ebene nach geeigneten Kandidaten für Projekte in der Rekrutierung von Fach- und Führungskräften bis hin ins Top-Management für unsere namhaften Kunden in unterschiedlichen Branchen und unterstützen die weitere Projektarbeit in der Pflege der internen und externen Datenbanken.
- Weiterhin ermitteln Sie mit Hilfe modernster Informations- und Kommunikationstools Unternehmens- und Konzernstrukturen und analysieren diese in Bezug auf aktuelle Projekte.

Ihr Profil:

- Sie befinden sich derzeit im Studium und können bereits erste Studienerfolge nachweisen.
- Vorzugsweise planen Sie mit uns genauso langfristig wie wir mit Ihnen.
- Als offene und kommunikationsstarke Persönlichkeit haben Sie Spaß am Umgang mit Menschen.
- Sie sind sicher in der Benutzung der gängigen MS Office Tools.
- Sie arbeiten gerne selbstständig und strukturiert und bringen Einsatzbereitschaft, Motivation und Teamfähigkeit mit.
- Sie verfügen über fließende Deutsch- und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot:

- Eine spannende Aufgabe in einem führenden Unternehmen der Beratungsbranche.
- Ein interessantes, dynamisches und modernes Umfeld, welches das kooperative Miteinander fördert und in dem die Arbeit und der Kontakt mit Menschen Spaß macht.
- Wir nehmen Werkstudenten (m/w/d) als potenzielle neue Langzeitmitarbeiter wahr und werden Sie somit bereits während Ihrer Tätigkeit in den Grundlagen und Anwendungen unseres Geschäftes ausbilden, so dass wir mit Beendigung Ihres Studiums ein Gespräch über weitere Karriereperspektiven in unserem Hause führen können.
- Die Professionalität eines Unternehmens, das national und international eine Vorreiterrolle im Bereich der Personalberatung einnimmt.
- Die Zusammenarbeit mit Kollegen/innen, die nicht in hierarchischen Strukturen denken, sondern den gemeinsamen Erfolg im Fokus haben.
- Eine attraktive Vergütung sowie tägliches gemeinsames Mittagessen.

**Können wir Sie für diese Herausforderung begeistern?
Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen.**

Im ersten Schritt genügt uns die Zusendung Ihres aktuellen Lebenslaufes und ein kurzes Anschreiben an: matthias.loidold@mercuriurval.com

Für etwaige Fragen steht Ihnen Herr **Matthias Loidold (Director)** unter der Telefonnummer 0211 55043 – 0 gerne zur Verfügung.

Mercuri Urval GmbH
Management Consulting
Peter-Müller-Straße 26
40468 Düsseldorf