



THE POWER OF BEING UNDERSTOOD

PRÜFUNGS- UND STEUERASSISTENT (M/W)

RSM ist eine der führenden Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften in Deutschland. Die über 600 Mitarbeiter betreuen an 14 Standorten vor allem mittelständische Firmen in Fragen der Wirtschaftsprüfung, der Steuer- und Rechtsberatung, des Transaktions- und Risikomanagements sowie zu Restrukturierungsprozessen.

Als Teil des globalen Netzwerks von RSM International sind wir darüber hinaus in der Lage, unseren Mandanten Dienstleistungen der höchsten Qualität anzubieten. RSM International ist mit mehr als 800 Büros und mehr als 43.000 Menschen in rund 120 Ländern eines der führenden Netzwerke unabhängiger Prüfungs- und Beratungsgesellschaften.

Sie möchten sich im Team neuen Herausforderungen stellen? Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen an den Standorten **Düsseldorf** oder **Krefeld** freuen sich auf Ihre Ideen.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei nationalen und internationalen Jahres- und Konzernabschlussprüfungen
- Erstellung von Steuererklärungen und Jahresabschlüssen nach HGB und Steuerrecht
- Teilnahme an Due-Diligence-Prüfungen
- Beratung bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen: Unternehmensbewertungen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen sowie Umstrukturierungen
- Betreuung unserer Mandanten in steuerlichen Einzel- und Gestaltungsfragen
- Aufbereitung von Reports und Stellungnahmen

Ihre Kompetenzen:

- Sie haben ein Studium der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften mit den Schwerpunkten Steuerrecht, Rechnungslegung o. Ä. erfolgreich absolviert
- Idealerweise konnten Sie bereits erste Berufserfahrung während einer Berufsausbildung oder durch Praktika sammeln
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Steuerrecht und Rechnungswesen
- Sie bringen gute MS Office-Kenntnisse mit
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse
- Ihre Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Dienstleistungsorientierung sind deutlich ausgeprägt

Darauf können Sie sich freuen:

Bei RSM erwarten Sie interessante Mandanten verschiedenster Unternehmensgrößen, Branchen und Rechtsformen. Hier können Sie Ihren Arbeitstag abwechslungsreich und eigenverantwortlich gestalten. Die Hierarchien sind flach, Ihr Team ist aufgeschlossen und kollegial. Wir gehen offen und respektvoll miteinander um. Ihre Entwicklungsperspektiven gestalten Sie durch individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten aktiv mit.

Sie fühlen sich angesprochen:

Dann sind wir gespannt auf Ihre Bewerbung. Am schnellsten kommen wir per Bewerbungsformular oder E-Mail zusammen. Ihre Ansprechpartnerin ist unsere Personalreferentin Yvonne Herbel. Bitte geben Sie sowohl Ihre Standortpräferenz als auch die Referenznummer „PRAHSD802“ bei Ihrer Bewerbung an.

www.rsm.de/karriere