

## Werkstudent (m/w) HR Operations Center, befristet

### Was sind Ihre Herausforderungen bei uns?

- Operative Unterstützung des HR Operations Center der Telefonica Deutschland
- Erstellung von standardisierten Dokumenten nach Vorgabe (z. B. Verträge, Vertragsänderungen, Arbeitszeugnisse, Bescheinigungen)
- Datenverwaltung und -pflege in den HR-Systemen

### Was Sie mitbringen?

- Laufendes Studium der BWL, VWL, Jura, Sozialwissenschaften oder ähnlich
- Erste Erfahrungen im HR Umfeld
- Kreativität und Spaß an der Arbeit in einem agilen und digitalen Team
- Strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verbindlich- und Verlässlichkeit
- Routinierter Umgang mit MS-Office

### Was ist unser Angebot?

Wir bieten Ihnen ein dynamisches Arbeitsumfeld, an dem kein Tag wie der andere ist. Wir fördern und fordern eigenverantwortliches Arbeiten und bieten Ihnen die Chance Teil und Treiber der Digitalisierung zu sein und diese mit uns zu gestalten.

### Wie Sie sich bewerben?

Überzeugen Sie uns mit Ihrem aussagekräftigen Lebenslauf sowie dazugehörigen Zeugnissen. Ein Motivationsschreiben brauchen Sie bei uns nicht. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen nur über unser Bewerberportal möglich sind und Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden.

### Was Sie noch wissen müssen?

Haben Sie Fragen zu unserem Bewerbungsprozess und Interesse an weiteren Informationen zu der Stelle, dann wenden Sie sich bitte an folgendes Postfach: [young-careers@telefonica.com](mailto:young-careers@telefonica.com).

