

Das Kompetenzzentrum Finanzwesen in NRW (KoFi NRW) sucht zum schnellstmöglichen Termin eine Studentische Hilfskraft

Über uns

Das Kompetenzzentrum Finanzwesen in NRW (KoFi NRW) ist eine Kooperation der Fachhochschulen des Landes NRW und seit dem Jahr 2016 als eigenständige Organisationseinheit an der Hochschule Düsseldorf beheimatet. Das KoFi betreut die Fachhochschulen in NRW bei steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Themen. Hierzu gehört auch die Bereitstellung von Informationen und Dokumenten im Internet. Nähere Informationen über das KoFi NRW finden Sie im Internet unter <https://kofi.hs-duesseldorf.de>

Ihre Aufgaben

- Management von Sitzungen und Besprechungen
 - Terminplanung, -koordination und -überwachung
 - Erstellung von Vorlagen und Unterlagen für Sitzungen und Vorträge
 - Erstellung PowerPoint Präsentationen auf der Grundlage von Vorgaben
 - Bewirtung von Gästen
- Vorbereiten von Beschaffungen
- Zuarbeiten zu steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fachthemen, wie z.B.
 - Erstellung von Grafiken, Statistiken u.ä.,
 - Erstellung von PowerPoint-Präsentationen
 - Internetrecherchen zu vorgegebenen Fachthemen

Ihr Profil

- Kaufmännisches/betriebswirtschaftliches Grundverständnis
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen,
- gute Kenntnisse und Anwendungssicherheit in modernen Informations- und Kommunikationstechnologien,
- Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

Wir bieten Ihnen interessante und vielseitige Aufgaben. Es erwarten Sie die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Darüber hinaus bieten wir Ihnen flexible Arbeitszeiten, die die Vorlesungszeiten Ihres Studiums berücksichtigen.

Die Stelle umfasst 10 bis max. 15 Stunden pro Woche, ist bis zum 31.03.2021 befristet (auf Wunsch auch kürzer) und wird nach EG 6 TV-L bezahlt.

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail unter kofi@hs-duesseldorf.de.