



Erleben Sie die führende Bank im Gesundheitswesen als wertvolles Plus Ihrer Entwicklung. apoBanker sind als Experte, Vertrauensperson und als Mensch geschätzte Ansprechpartner für rund 400.000 Kunden. Und sie sind tolle Kolleginnen und Kollegen, die Ihnen den Einstieg in die berufliche Praxis erleichtern und Ihrer Persönlichkeit freien Lauf lassen. Schlagen Sie Ihren neuen Weg ein - kommen Sie ins Team!

Studentische Aushilfe (m/w/d) Informationstechnologie / Berechtigungsmanagement

Unternehmen: Deutsche Apotheker- und Ärztebank eG

Arbeitsort: Düsseldorf

Darauf können Sie sich freuen:

- Sie sind für die Einrichtung, Änderung und Löschung von Benutzern/Benutzerkonten und Berechtigungen verantwortlich.
- Sie unterstützen bei der Berechtigungsvergabe im Rahmen von Mitarbeiter-Eintritten, -Versetzungen und -Austritten.
- Sie übernehmen administrative Aufgaben in der Benutzer- und Berechtigungsverwaltung.
- Sie analysieren Berechtigungsstrukturen.
- Sie setzen Berechtigungsanfragen im Tool IBM Tivoli Identity Manager um.
- Sie sind Ansprechpartner bei Fragen zu Berechtigungsthemen.

Was uns am Herzen liegt:

Persönlichkeit. Damit Sie für unsere Kunden alles geben können, schaffen wir für Sie den Freiraum, den Sie benötigen, um sich in Ihrem Beruf zu entfalten.

Damit können Sie uns begeistern:

- Sie studieren (Wirtschafts-)Informatik oder ein vergleichbares Fachgebiet.
- Sie haben Interesse am Themenfeld IT-Berechtigungsmanagement und besitzen idealerweise erste Erfahrungen auf diesem Gebiet.
- Sie sind geübt im Umgang mit den MS Office Produkten MS Excel und MS Access.
- Sie zeichnen sich durch eine systematische und eigenständige Arbeitsweise aus und arbeiten gern und konstruktiv im Team.
- Ausgeprägte Sorgfalt und ein hoher Qualitätsanspruch - auch unter Zeitdruck - kennzeichnen Ihre Arbeitsweise.

Übrigens: Interesse am Wachstumsmarkt Gesundheit ist von Vorteil. Alles, was Sie fachlich dafür benötigen, bringen wir Ihnen bei.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Aileen Fehlauer
E-Mail: aileen.fehlauer@apobank.de
Telefon: +49 211 5998 9634

karriere.apobank.de