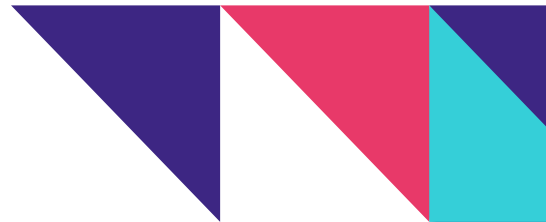


# Werkstudent (m/w) Marketing



**Vertragsart:** Festanstellung

**Einsatzort:** Düsseldorf

## Das Unternehmen

Wir sind Whoohoo. Wir verändern die Welt der Arbeit. Für jeden einzelnen Menschen und für Unternehmen. Denn wir reduzieren Menschen nicht auf ihre Funktion, sondern sehen sie als Persönlichkeiten. So entdecken wir Potenziale und entfesseln eine einzigartige positive Energie, die uns alle antreibt – an über 20 Standorten europaweit. Schließlich sind wir als Teil der Maandag®-Group mit unseren rund 3.700 Kollegen bestens vernetzt. Entdecken Sie, dass Whoohoo mehr ist als unser Name, und werden Sie Teil unseres einzigartigen Teams.

Worauf Sie sich bei uns freuen können:

- einen erfolgreichen Start, dafür arbeiten wir Sie praxisnah, individuell und intensiv ein
- ein attraktive Vergütung
- Firmenevents – nicht nur gemeinsam arbeiten, sondern auch gemeinsame Erfolge feiern!
- Ein hoch motiviertes Arbeitsumfeld, das Sie in einem engagierten Team dynamisch mitgestalten können

Wir freuen uns über kreative Köpfe, die sich in unserer persönlichen, menschlichen und flexiblen Arbeitskultur wohlfühlen und mit uns erfolgreich sein wollen.

## Ihre Aufgaben

- Mitarbeit und Unterstützung bei der Organisation und Planung von deutschlandweiten Messen/Firmenveranstaltungen
- Unterstützung bei der Betreuung der Social Media Aktivitäten
- Unterstützung bei der Erstellung von redaktionellen Inhalten (Print & Online)
- Operative Umsetzung des Tagesgeschäfts mit den internationalen Kollegen
- Eigenständige Übernahme von allgemeinen, organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei Marketing-Projekten

## Ihr Profil

- ▲ Studium, gerne mit dem Schwerpunkt Marketing oder Vergleichbares
- ▲ Erste praktische Berührungspunkte in den Bereichen Marketing, Online Marketing oder Kommunikation sind wünschenswert
- ▲ Hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- ▲ Sehr gute Planungs- und Organisationsfähigkeiten
- ▲ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ▲ Sehr gute Englischkenntnisse
- ▲ Sicherer Umgang mit MS-Office

## Kontakt

**Ivana Culjak**  
Corporate Recruiter

Georg-Glock-Straße 3  
40474 Düsseldorf

+49 (0) 173 240 3861  
Ivana.Culjak@de.whoohoo.com

[www.whoohoo.de](http://www.whoohoo.de)

