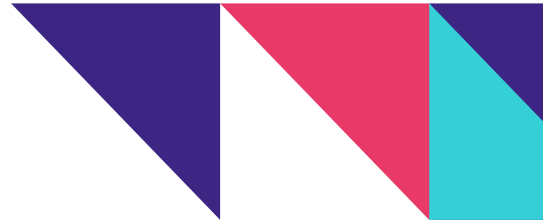


# Recruiter (m/w)



**Vertragsart:** Festanstellung

**Einsatzort:** Düsseldorf

## Das Unternehmen

Wir sind Whoohoo. Wir verändern die Welt der Arbeit. Für jeden einzelnen Menschen und für Unternehmen. Denn wir reduzieren Menschen nicht auf ihre Funktion, sondern sehen sie als Persönlichkeiten. So entdecken wir Potenziale und entfesseln eine einzigartige positive Energie, die uns alle antreibt – an über 20 Standorten europaweit. Schließlich sind wir als Teil der Maandag®-Group mit unseren rund 3.700 Kollegen bestens vernetzt. Entdecken Sie, dass Whoohoo mehr ist als unser Name, und werden Sie Teil unseres einzigartigen Teams.

Worauf Sie sich bei uns freuen können:

- einen erfolgreichen Start, dafür arbeiten wir Sie praxisnah, individuell und intensiv ein.
- ein attraktives Vergütungspaket, bestehend aus Fixum und Provision.
- moderne Arbeitsmittel, wie zum Beispiel iPhone und Surface.
- gezielte Trainings aus unserer Whoohoo-Academy und unserer umfangreichen E-Learning-Plattform

Wir freuen uns über kreative Köpfe, die sich in unserer persönlichen, menschlichen und flexiblen Arbeitskultur wohlfühlen und mit uns erfolgreich sein wollen.

## Ihre Aufgaben

- Die Verantwortung für das Bewerbermanagement, von der Erstellung der Stellenanzeige bis zur Vertragsverhandlung auf der Kandidatenseite liegt in Ihrer Hand
- Sie betreiben proaktive Recherche über verschiedene Medien
- Sowohl telefonische, als auch persönliche Vorstellungsgespräche in der Niederlassung gehören zu Ihren alltäglichen Aufgaben
- Sie wählen gemeinsam mit Ihrem Account Manager geeignete Bewerber aus
- Durch Active Sourcing bauen Sie Ihr Netzwerk und den Whoohoo Talent-Pool weiter auf
- Sie repräsentieren Whoohoo als attraktiven Arbeitgeber auf Messen und diversen Hochschulveranstaltungen

## Ihr Profil

- ▲ Im Vordergrund steht die Persönlichkeit: Leidenschaft, Dynamik und exzellente zwischenmenschliche Fähigkeiten setzen wir voraus
- ▲ Überzeugungskraft, unternehmerisches Denken sowie Vertriebsaffinität sind für uns ein Muss
- ▲ Sie besitzen eine ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- ▲ Durch ein gewinnendes, selbstsicheres und professionelles Auftreten zeichnen Sie sich aus
- ▲ Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung abgeschlossen
- ▲ Erfahrungen im Bereich der Personaldienstleistung oder Know-how in einem unserer Marktsegmente sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich.

## Kontakt

**Jacqueline Gramsch**  
Corporate Recruiter

Georg-Glock-Straße 3  
40474 Düsseldorf

+49 (0)1743010253  
Jacqueline.gramsch@de.whoohoo.com

[www.whoohoo.de](http://www.whoohoo.de)

