



**Exotic problem?  
Crack it!**

**What impact will you make?**  
[careers.deloitte.com](https://careers.deloitte.com)

## **Making an impact that matters.**

Unser Anspruch ist, jeden Tag das zu tun, was wirklich zählt. Mit unserem breiten Leistungsspektrum – von Wirtschaftsprüfung, Risk Advisory über Tax & Legal bis Financial Advisory und Consulting – unterstützen wir Kunden auf einzigartige Weise. Wir setzen neue Maßstäbe, liefern innovative Denkansätze und ermöglichen nachhaltiges Wachstum. Wir fördern unsere hoch qualifizierten Mitarbeiter mit ihren verschiedenen Talenten, so dass sie mit uns mehr erreichen.

# **Praktikant (m/w/d) Eventorganisation im Bereich Recruiting**

Location: Düsseldorf

## **Spannende Aufgaben erwarten Sie**

- Unterstützung des Teams bei der Vorbereitung und Organisation eines großen Recruitingevents
- Formulierung und Erstellung von Aushängen und Flyern
- Sichtung und Bearbeitung von eingehenden Bewerbungen sowie Bewerberkorrespondenz
- Ansprechpartner/in für Bewerber, interne Mitarbeiter und Dienstleister
- Planung und Koordination relevanter Termine (z.B. Telefoninterviews und Vorstellungsgespräche)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

## **Darin sind Sie stark**

- Fortgeschrittenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaft, Psychologie oder des Event- und Veranstaltungsmanagements
- Schwerpunktsetzung in den Bereichen Personal oder Marketing sowie erste Praxiserfahrung von Vorteil
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten (insbesondere Excel)
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe für neue Themen sowie Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent, hohes Engagement sowie Flexibilität

## **Wann Sie verfügbar sein sollten**

- Ab sofort für 6 Monate

## **Was Sie von uns erwarten können**

Als Fair Company bieten wir Ihnen nicht nur eine angemessene Vergütung. Neben einer angenehmen, kollegialen Atmosphäre finden Sie bei uns ein chancenreiches, internationales Arbeitsumfeld. Sie übernehmen eigenverantwortlich kleine Aufgabenprojekte, wobei Ihnen Ihre Teamkollegen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite stehen. So können Sie Ihre theoretischen Kenntnisse in der Praxis anwenden.

## **Sie sind interessiert?**

Dann bewerben Sie sich online unter: <http://www.deloitte.com/careers>

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an das Deloitte Recruiting-Team. Melden Sie sich in unserer **Deloitte Stay In Touch Community** an und erhalten Sie regelmäßig Updates zu Karriere-Themen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**